

12001 N Central Expressway
Suite #110 Dallas, TX 75243

SOLICITUD DE EMPLEO

El acceso igualitario a programas, servicios y empleo está disponible para todas las personas. Los solicitantes que requieran una adaptación razonable a la solicitud y/o proceso de entrevista deben notificar un representante de la Compañía. Esta aplicación se puede dejar en la dirección de la empresa o enviarse por correo electrónico a psscott@hutchinsoncompanies.com and zdevaney@hutchinsoncompanies.com

Posición aplicada para _____ fecha de aplicación _____

Por favor, imprima

Nombre _____
Último primer medio

Dirección _____
Calle Ciudad Estado Código postal

Teléfono# (____) _____ Telephono Movil # (____) _____

Dirección de correo electrónico _____

Género: _____ DOB: ____/____/____ Seguro Social/ITIN# _____

Si no hay un número de seguro social, ¿ha solicitado uno? ___si ___no

Si caso afirmativo, será necesario proporcionar pruebas al empleador.

Fuente de referencia (¿Cómo se enteró de nosotros?) _____

Si usted es menor de 18 años, y se requiere, ¿puede proporcionar un permiso de trabajo? ___si ___no

Si **no**, por favor explica _____

¿Alguna vez se ha empleado aquí antes? ___si ___no

En caso **afirmativo**, dé fechas y supervisores _____

¿Es legalmente elegible para el empleo en este país? ___si ___no

Fecha disponible para el trabajo ____/____/____ ¿Cuál es su rango salarial deseado? \$ _____

Tipo de empleo deseado: ___Full-Time ___Part-Time ___Temporary ___Seasonal

Equipo que puedes operar Años de experiencia



8848 Greenville Avenue
Dallas, TX 75243

Licencia de conducir # _____ Estado: _____ Clase de licencia de conducir: A B C D

Enumere las agasa de su licencia: _____ Cuándo expira la licencia: __/____

¿Su licencia es una CDL? __Si __No ¿Su licencia es válida y real? __Si __No

Por favor, complete como aparece en su licencia de conducir:

Nombre: _____
 Primer medio último

Dirección: _____
 Calle Ciudad Estado Código Postal

Autorizo Hutchinson Construction, LLC. to acceder a mi registro de conducción: X _____ Fe

Responder "sí" a la siguiente pregunta no constituye una barra automática para el empleo. Se considerarán factores como la fecha del delito, la gravedad y la naturaleza de la violación, rehabilitación y posición solicitada.

¿Alguna vez se ha declarado "culpable" o "sin concurso" o ha sido condenado por un crimen? __si __no
 En caso afirmativo, proporcione las fechas y details _____

HISTORIAL LABORAL A partir de su empleador más reciente, proporcione la siguiente información:

Empleador _____ Telephone# _____

Fechas empleadas: Mes. _____ Año _____ a Mes _____ Año _____

Dirección Calle _____ Ciudad _____ Estado _____

Salario inicial: _____ (¿por hora o salario?)

Título del trabajo empezando _____

Último trabajo titulo _____

Salario final: _____ (¿por hora o salario?)

Supervisor inmediato y título _____

¿Podemos contactar para referencia? __yes __no __mas tarde

¿Por qué te fuiste? _____

Resuma el tipo de trabajo preformado y las responsabilidades laborales: _____

¿Qué es lo que más te gustó de tu posición? _____

¿Cuáles eran las cosas que menos te gustaban de la posición? _____



8848 Greenville Avenue
Dallas, TX 75243

Empleador _____ Telephono# _____
 Fechas empleadas: Mes. ____ Año ____ a Mes ____ Año ____
 Dirección Calle _____ Ciudad _____ Estado _____
 Salario inicial: _____ (¿por hora o salario?)
 Título del trabajo empezando _____
 Último trabajo titulo _____
 Salario final: _____ (¿por hora o salario?)
 Supervisor inmediato y título _____
 ¿Podemos contactar para referencia? ___yes ___no ___mas tarde
 ¿Por qué te fuiste? _____
 Resume el tipo de trabajo preformado y las responsabilidades laborales: _____

 ¿Qué es lo que más te gustó de tu posición? _____

 ¿Cuáles eran las cosas que menos te gustaban de la posición? _____

HISTORIAL LABORAL *A partir de su empleador más reciente, proporcione la siguiente información:*
 Empleador _____ Telephono# _____
 Fechas empleadas: Mes. ____ Año ____ a Mes ____ Año ____
 Dirección Calle _____ Ciudad _____ Estado _____
 Salario inicial: _____ (¿por hora o salario?)
 Título del trabajo empezando _____
 Último trabajo titulo _____
 Salario final: _____ (¿por hora o salario?)
 Supervisor inmediato y título _____
 ¿Podemos contactar para referencia? ___yes ___no ___mas tarde
 ¿Por qué te fuiste? _____
 Resume el tipo de trabajo preformado y las responsabilidades laborales: _____

 ¿Qué es lo que más te gustó de tu posición? _____

 ¿Cuáles eran las cosas que menos te gustaban de la posición? _____

HABILIDADES Y CUALIFICACIONES

Resume cualquier formación especial, habilidades, licencias y/o certificados que pueden ayudarle a realizar la posición para la que está aplicando:

Habilidades informáticas (Compruebe dónde corresponda. Incluir títulos de software y años de experiencia.)

Habilidades informáticas (Compruebe dónde corresponda. Incluir títulos de software y años de experiencia.)

Word Processing _____	Años: _____
E-Mail _____	Años: _____
Spreadsheet _____	Años: _____
Word Processing _____	Años: _____
Internet _____	Años: _____
Internet _____	Años: _____
Presentation _____	Años: _____
Spreadsheet _____	Años: _____
Internet _____	Años: _____
Presentation _____	Años: _____



8848 Greenville Avenue
Dallas, TX 75243

ANTECEDENTES EDUCATIVOS

A partir de su escuela más reciente atendida, proporcione la siguiente información:

Escuela (incluye Ciudad /Estado) Años Completados Grado Tipo GPA/Rango de Clase Mayor/Menor

		<input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> GED <input type="checkbox"/> Degree _____ <input type="checkbox"/> Certification _____ <input type="checkbox"/> Other _____		
		<input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> GED <input type="checkbox"/> Degree _____ <input type="checkbox"/> Certification _____ <input type="checkbox"/> Other _____		
		<input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> GED <input type="checkbox"/> Degree _____ <input type="checkbox"/> Certification _____ <input type="checkbox"/> Other _____		

Referencias

Enumere los nombres y números de teléfono de tres referencias comerciales/laborales que **no** están **no** son supervisores anteriores. Si no es aplicable, enumere tres escuelas o referencias personales que relacionadas con usted.

Nombre	Título	Relación a ti	Teléfono	Número de años conocidos

Por favor, indique brevemente por qué desea trabajar en Hutchinson Construction, LLC.:



8848 Greenville Avenue
Dallas, TX 75243

Hutchinson Companies, LLC. es un empleador de igualdad de oportunidades y selecciona al individuo mejor emparejado para el trabajo basado en calificaciones relacionadas con el trabajo, independientemente de la raza, color, credo, género, origen nacional, edad, discapacidad, orientación sexual u otros grupos protegidos bajo las leyes estatales, federales o locales de Igualdad de Oportunidades.

Entiendo y estoy de acuerdo en que:

1. Las necesidades empresariales pueden en cualquier momento hacer obligatorias las siguientes condiciones; horas extras, viajes.

2. El empleo con esta organización es de carácter "a voluntad", lo que significa que el Empleado puede renunciar en cualquier momento y el Empleador puede despedir al Empleado en cualquier momento con o sin causa.

3. Mi firma autoriza Hutchinson Construction, LLC. para hacer esa investigación y las investigaciones de mi historia personal, laboral o financiera y otros asuntos relacionados, según sea necesario para llegar a una decisión laboral. Por la presente libero a empleadores, escuelas o personas de toda responsabilidad al responder a las preguntas en relación con mi empleo.

4. En caso de empleo, entiendo que la información falsa o engañosa dada en mi(s) solicitud(s) o

entrevista(s) puede resultar en una revocación de la oferta de empleo o en la rescisión de la oferta de empleo. Hutchinson Construction, LLC. mantiene la política de que los solicitantes de empleo pueden estar obligados a someterse a una prueba de detección de drogas y/o pruebas de alcoholemia antes de aceptar y se haya realizado una oferta condicional de empleo. Si se niega a tomar el examen o la prueba confirma un resultado positivo, su oferta condicional de empleo será rescindida, o será rescindida.

5. También entiendo que si me contratan, se me pedirá que proporcione pruebas de identidad y

DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE

autorización

de la policía y trabajar en los Estados Unidos de América y a las leyes federales que investigan y exigen la información en el formulario I-9 en este sentido.

Entiendo que cualquier información proporcionada por mí que se considere falsa, incompleta o tergiversada en cualquier sentido, será motivo suficiente para (1) eliminarme de una mayor consideración para el empleo, o (2) resultar en mi baja inmediata del servicio del empleador, siempre que se descubra.

NO FIRME HASTA QUE HAYA LEÍDO LA DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE ANTERIOR.

Certifico que he leído, entiendo y acepto plenamente todos los términos de la declaración del solicitante anterior.

Firma del solicitante: _____ Fecha ____/____/____



8848 Greenville Avenue
Dallas, TX 75243

Hutchinson Construction, LLC.

Un empleador de igualdad de oportunidades y acción afirmativa
Formulario de encuesta para solicitantes

Apellido Nombre Primer Nombre Medio Nombre

Fecha Posición(es) que esta solicitando

Por favor, lea atentamente:

Como empleador de acción afirmativa, debemos monitorear nuestra igualdad de oportunidades de empleo y nuestro programa de acción afirmativa e informar los resultados a las agencias gubernamentales. Por favor, ayúdenos a recopilar esta información identificando su sexo, raza o etnia, y el estado de discapacidad en este formulario.

Proporcionar esta información es **completamente voluntario**.

Si decide no proporcionar parte o la totalidad de esta información, no estará sujeto a ningún tratamiento negativo o adverso.

La información que proporcione se utilizará **únicamente** para supervisar nuestro cumplimiento de las leyes y regulaciones de igualdad de oportunidades y para ningún otro *propósito*. * Cuando recibamos este formulario lo colocaremos inmediatamente en un archivo confidencial independiente de su solicitud. Si lo desea, puede enviarnos este formulario por correo en un sobre independiente del que contiene su solicitud.

Raza/Etnia – Seleccione una o más

Indio americano o nativo de Alaska: Una persona que tiene orígenes en cualquiera de los pueblos originales de América del Norte y del Sur (incluyendo Centroamérica), y que mantiene afiliación tribal o apego a la comunidad.

Asiática: Una persona que tiene orígenes en cualquiera de los pueblos originales del Lejano Oriente, el sudeste asiático o el subcontinente indio, incluyendo, por ejemplo, Camboya, China, India, Japón, Corea, Malasia, Pakistán, las Islas Filipinas, Tailandia y Vietnam.

Negro o afroamericano: Una persona que tiene orígenes en cualquiera de los grupos raciales negros de África. Hispano o latino: Una persona de origen cubano, mexicano, puertorriqueño, sudamericano o centroamericano, u otra cultura u origen español, independientemente de su raza. ☐

Nativo hawaiano u otro isleño del Pacífico: Una persona que tiene orígenes en cualquiera de los pueblos originales de Hawái, Guam, Samoa u otras islas del Pacífico.

Blanco: Una persona que tiene orígenes en cualquiera de los pueblos originales de Europa, Oriente Medio o el norte de África.

Discapacidad - ¿Es usted una persona con discapacidad?

Sí
No

Sexo – Seleccione uno

Mujer
masculino
Otro

* Este formulario no se utiliza para las decisiones de empleo. Si usted tiene una discapacidad y necesita una adaptación para que pueda realizar las tareas del trabajo para el que está solicitando, por favor notifíquenos de alguna otra manera.